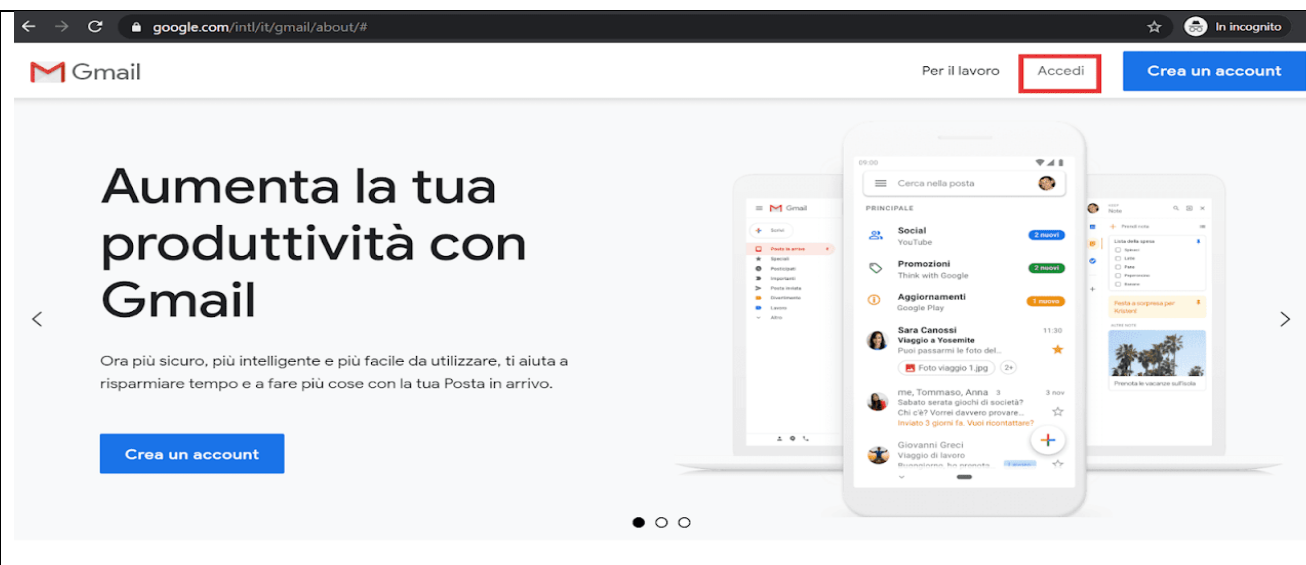


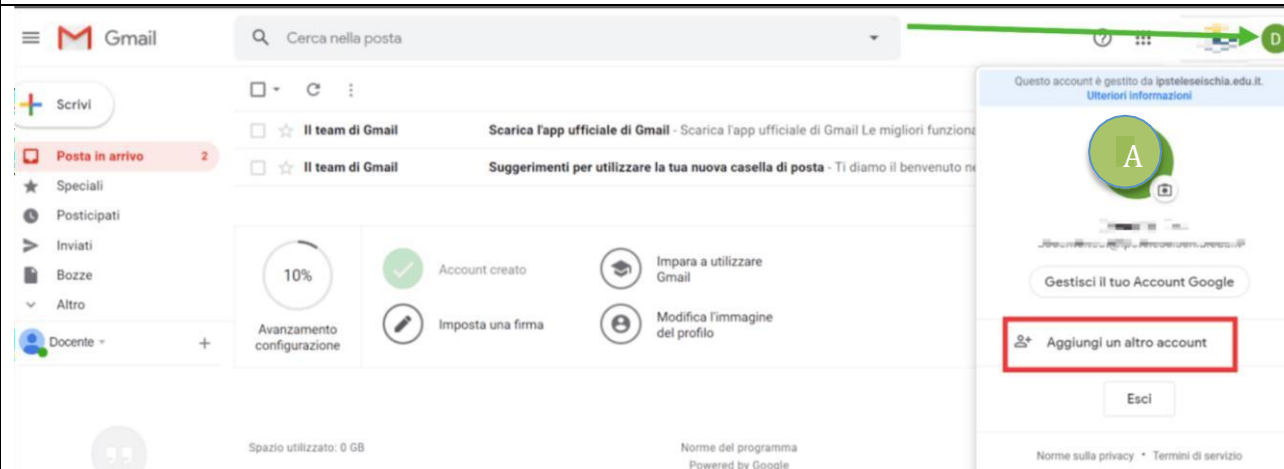
TUTORIAL ACCESSO **STUDENTI** ALLA G SUITE FOR EDUCATION¹

Da PC:

1. Apri una pagina del browser e vai su Gmail.
2. Se non possiedi un account Google personale, clicca su **Accedi**:

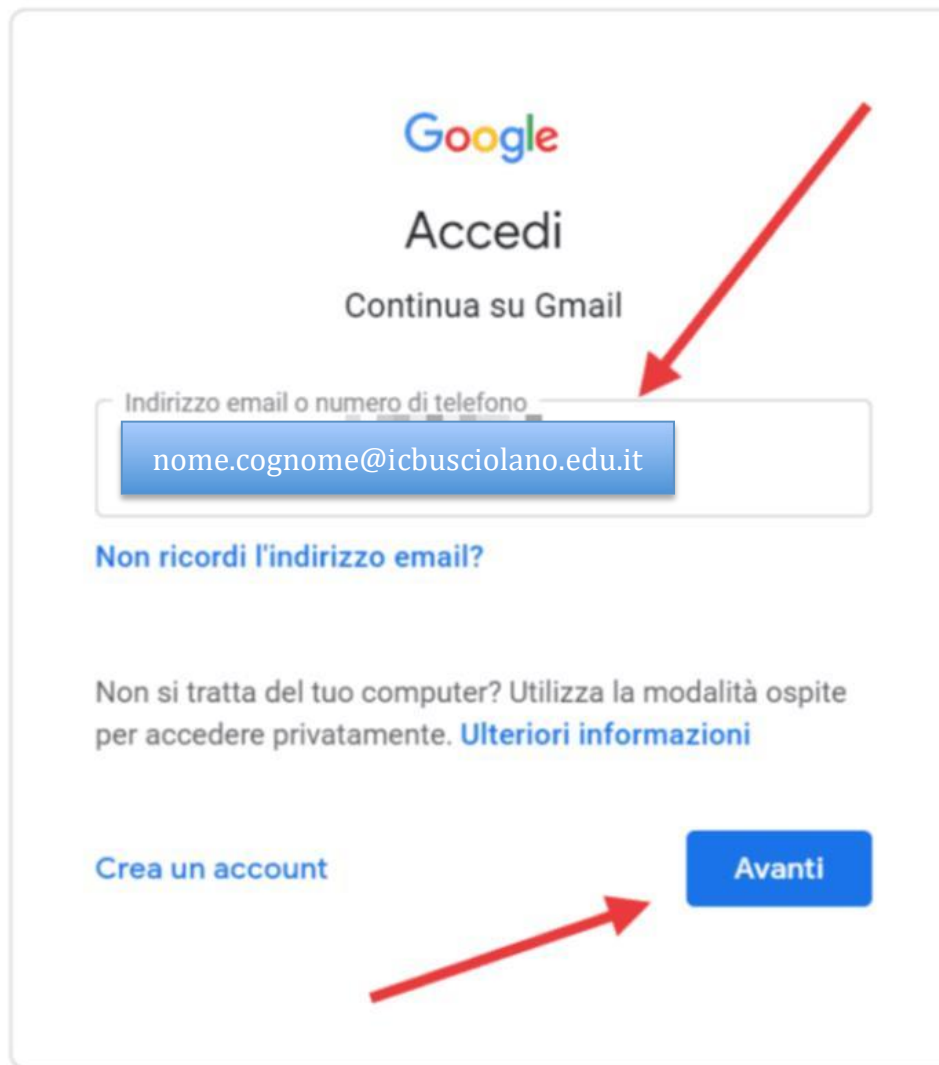


3. Altrimenti, se ne possiedi già uno personale, clicca sull'icona del vostro account Gmail e poi su **Aggiungi un altro account**:



¹ IC. A".BUSCIOLANO- A.S.2023/24

4. Inserisci l'indirizzo email, solitamente nel formato:
5. nome.cognome@icbusciolano.edu.it clicca su **Avanti**.



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Accedi" and "Continua su Gmail". Below this is a text input field labeled "Indirizzo email o numero di telefono". The email address "nome.cognome@icbusciolano.edu.it" is entered into this field. A red arrow points from the top right towards the input field. Below the input field is a link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, there is a line of text: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left is a link "Crea un account", and at the bottom right is a blue button labeled "Avanti". A second red arrow points from the bottom left towards the "Avanti" button.

6. Inserisci la password, che poi dovrai cambiare, fornita dall'amministratore e clicca su **Avanti**.

The screenshot shows a login interface for a user named 'Alunno test'. At the top, there is a blue button labeled 'Alunno test'. Below it is a dropdown menu with a blue circle containing the letter 'A' and a list of names, with 'Alunno test' selected. Underneath the dropdown is a password input field with the placeholder text 'Inserisci la password' and a masked password '.....'. To the right of the password field is an icon for toggling password visibility. Below the password field is a blue link that says 'Password dimenticata?'. At the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'. Two red arrows are overlaid on the image: one points from the top right towards the password field, and another points from the bottom right towards the 'Avanti' button.

7. Accetta l'accordo:



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: c... L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di ipsteleseischia.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

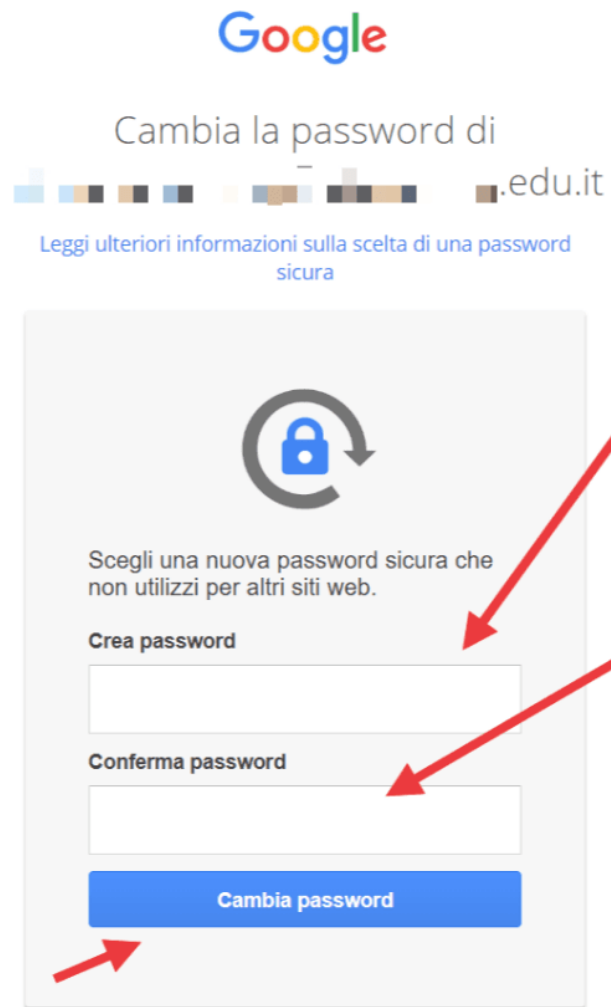
Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

8. Cambia la password, con una a tua scelta, inserendola due volte. Clicca **Cambia password**.



The screenshot shows the Google password change interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Cambia la password di" is followed by a series of colored squares representing the email address, ending with ".edu.it". A link in blue text says "Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura". Below this is a light gray box containing a circular icon with a padlock and a refresh arrow. The text inside the box says "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." followed by two input fields: "Crea password" and "Conferma password". A blue button at the bottom of the box is labeled "Cambia password". Three red arrows point to the "Crea password" field, the "Conferma password" field, and the "Cambia password" button.

Google

Cambia la password di

.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

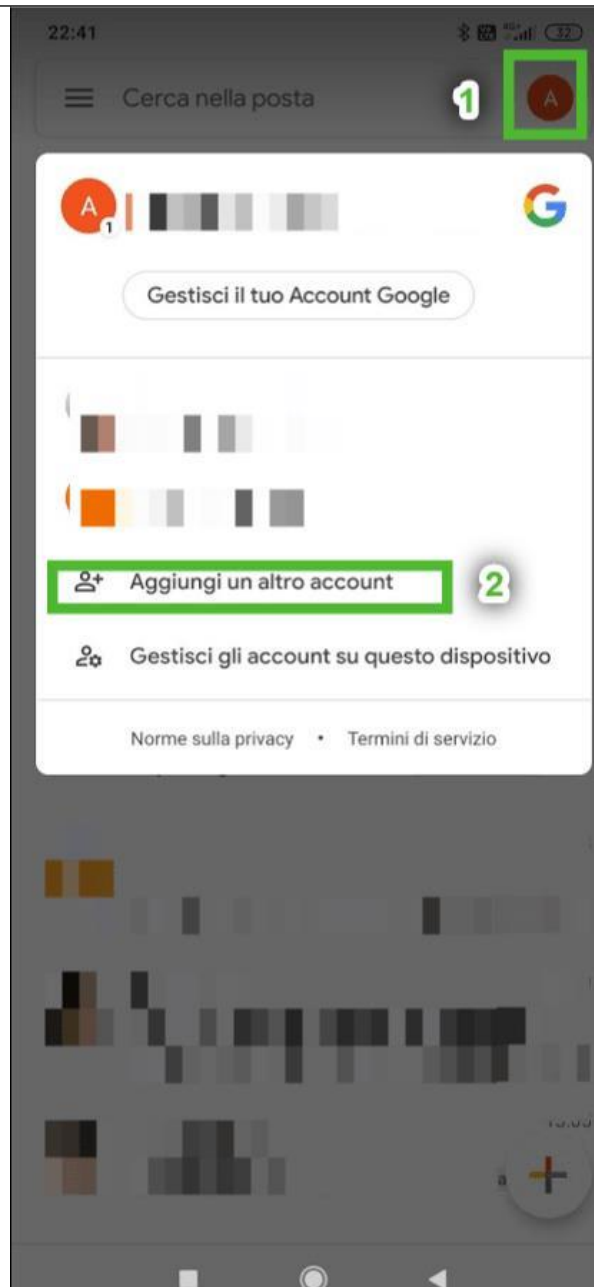
Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

9. Adesso che avete accesso alla vostra email, potete accedere alle varie app offerte dalla G Suite cliccando il pulsante delle app.
10. Anzi, è consigliato entrare sempre in Gmail prima in modo da evitare conflitti con l'account personale quando aprite le app.

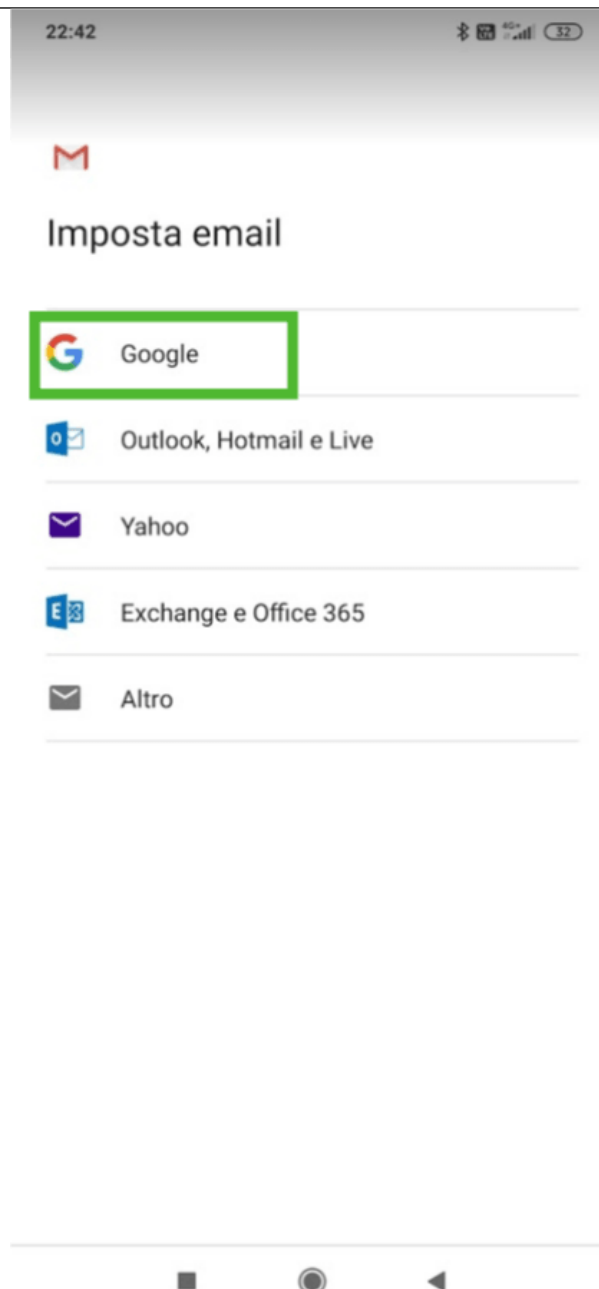


Da dispositivo mobile:

Da dispositivo mobile i passaggi sono gli stessi, ma le schermate sono leggermente diverse.

11. Se non hai l'app Gmail, vai su [Google Play Store](#) o [Apple App Store](#) e scaricala. Una volta scaricata, aprila e segui la procedura per attivare un nuovo account.

Se invece hai già l'app Gmail, clicca sull'icona circolare in alto a destra e poi su **Aggiungi un altro account:**



12. Scegli Google nella schermata successiva:

22:44

Google

Ciao

nuovo.studente@... .edu.it

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Almeno otto caratteri

Conferma

Avanti

The screenshot shows the Google account creation interface. At the top, the status bar displays the time 22:44 and various icons. Below the Google logo, the user is greeted with 'Ciao' and their email address 'nuovo.studente@... .edu.it' is shown. The main heading is 'Crea una password efficace', followed by the instruction 'Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web'. There are two input fields: 'Crea password' and 'Conferma'. A red arrow points from the instruction text to the 'Crea password' field. Another red arrow points from the 'Conferma' field down towards the 'Avanti' button. A green arrow points from the bottom left towards the 'Avanti' button. The 'Avanti' button is a blue rectangle at the bottom right of the form area.

13. Inserisci l'indirizzo email fornito dall'amministratore o dall'insegnante (di solito nel formato **nome.cognome@no mescuola.edu.it**):
14. Inserisci la **password**, da cambiare subito dopo, fornita dall'amministratore o dall'insegnante:

22:43

Google

Ciao

nuovo.studente@no mescuola.edu.it

Inserisci la password

.....

Password dimenticata?

Avanti

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

↑ z x c v b n m

?123 , . →

15. Leggi e accetta l'informativa privacy di Google.

22:43 support.google.com/accounts/answer/181692) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se disponibili. Puoi decidere di tenere un account separato per l'utilizzo personale dei servizi Google, incluso il servizio email. Se hai diversi Account Google, puoi **scegliere l'account da utilizzare con i servizi Google e spostarti da uno all'altro** (<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>) quando vuoi. Il nome utente e la foto del profilo possono aiutarti a capire se stai utilizzando o meno l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai **servizi principali** di G Suite (https://www.google.com/apps/intl/en/terms/user_features.html), il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei **Termini di servizio** (<https://accounts.google.com/TOS>) e delle **Norme sulla privacy** di Google (<https://www.google.com/policies/privacy/>). Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da **termini specifici del servizio** (<https://support.google.com/a/answer/181865>). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account nuovo.studente@i... .edu.it, nonché di accettare i **Termini di servizio di Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) e le **Norme sulla privacy di Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>).



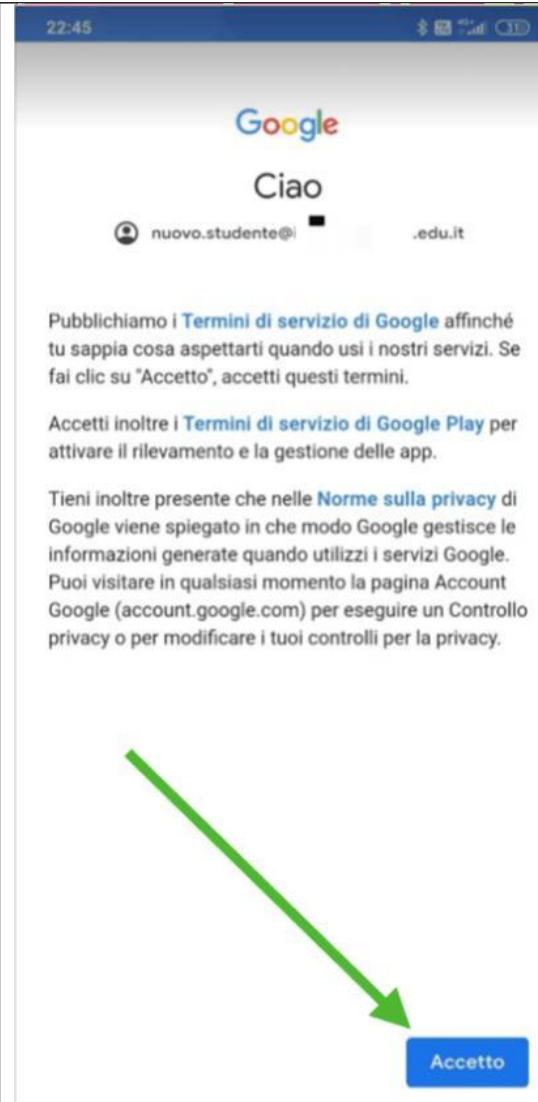
16. Cambia la password con una di tua scelta, cercando di rispettare alcune regole (una maiuscola, poi minuscole e qualche numero, almeno 8 caratteri).

Devi inserirla due volte.

Potrebbe chiedervi di inserire un CAPTCHA.

The screenshot shows a mobile interface for changing a Google password. At the top, the status bar shows the time 22:44 and various icons. Below the Google logo, the text 'Ciao' is followed by a profile icon and the email 'nuovo.studente@... .edu.it'. The heading 'Crea una password efficace' is followed by the instruction 'Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web'. There are two input fields: the first is labeled 'Crea password' and the second is labeled 'Conferma'. A red arrow points to the first field, and another red arrow points to the second field. Below the second field, the text 'Almeno otto caratteri' is visible. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Avanti'. A green arrow points from the bottom of the input fields towards the 'Avanti' button.

17. Accetta i [Termini di servizio](#) di Google:



18. Infine verrai reindirizzato alla tua casella di posta su **Gmail** e potrai iniziare ad usare l'account.

Nota che, a differenza del PC, da dispositivo mobile dovrai scaricare le app che desideri usare (ad es. Classroom, Meet, Drive, ecc.), ma quando le aprirai troverai già l'account che hai attivato e dovrai solo selezionarlo.

